

# VEILIGHEIDSPLAN



Maart 2023



## VEILIGHEIDSPLAN- Inhoud

|   |    |
|---|----|
| Inleiding.....                          | 3  |
| Allergieën en medische gegevens .....   | 3  |
| Besmettelijke ziektes .....             | 3  |
| Cameratoezicht .....                    | 3  |
| Communicatie veiligheidsplan .....      | 4  |
| Discriminatie .....                     | 4  |
| EHBO.....                               | 5  |
| Excursies/ schoolreis .....             | 5  |
| Fietsenstalling.....                    | 5  |
| Gangen.....                             | 6  |
| Gedragsregels .....                     | 6  |
| Gymnastiek.....                         | 7  |
| Interne activiteiten .....              | 7  |
| Internetprotocol.....                   | 8  |
| Kamp groep 8 .....                      | 8  |
| Klachten ongewenste omgangsvormen ..... | 9  |
| Medische gegevens.....                  | 9  |
| Mobiele telefoons/ smart watches .....  | 9  |
| Ongewenste personen .....               | 10 |
| Ontruiming .....                        | 10 |
| Ophalen leerlingen .....                | 10 |
| Pesten.....                             | 11 |
| Preventiemedewerker.....                | 11 |
| Richtlijnen Social Media .....          | 11 |
| Roken .....                             | 12 |
| Schoolhulpverlening .....               | 12 |
| Schoolplein .....                       | 13 |
| Schoolreisje .....                      | 13 |
| Toezicht leerkrachten .....             | 14 |
| Tussenschoolse opvang.....              | 14 |
| Verstrekken van medicijnen .....        | 14 |
| Vervoer per auto.....                   | 15 |
| Vervoer per bus .....                   | 15 |
| Vervoer per fiets .....                 | 15 |
| Vervoer per OV.....                     | 16 |
| Vervoer te voet .....                   | 16 |
| Weersomstandigheden:.....               | 17 |



---

## Inleiding

De veiligheid van onze kinderen en alle mensen die de Amstelschool bezoeken, of er werkzaam zijn, is een groot goed. Om die veiligheid te garanderen wordt voldaan aan wettelijke richtlijnen in het kader van Arbobeleid, verzuimbeleid, risico-inventarisatie en personeelsbeleid. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat voor onze school duidelijk is hoe te handelen in het geval van onveilige situaties. Daartoe is dit veiligheidsplan opgesteld.

## Allergieën en medische gegevens

Ieder schooljaar vragen wij u, om speciale medische gegevens met betrekking tot uw kind aan ons door te geven. Elk schooljaar wordt er een medisch plan gemaakt en informeren de schoolhulpverleners alle leerkrachten, de ouderraad en de tussenschoolse opvang, zodat er altijd adequaat gehandeld kan worden. Deze gegevens zijn te vinden in Parnassys. Medische gegevens van leerlingen worden up-to-date gehouden in Parnassys. Als er sprake is van ernstige/levensbedreigende allergieën, is iedere leerkracht, inval- en TSO-kracht op de hoogte van medicatie en het plan van handelen in geval van nood. (Leerkrachten houden de TSO-kracht op de hoogte)

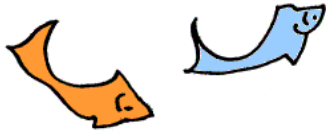
## Besmettelijke ziektes

Als er een (ernstige) besmettelijke ziekte (bijv. Krentenbaard) bij een leerling of lid van het schoolteam geconstateerd wordt, dient dit onmiddellijk kenbaar gemaakt te worden bij de directie. Na overleg met de GGD zal de directie indien nodig alle ouders van de school informeren en de nodige maatregelen treffen.

## Cameratoezicht

De Amstelschool maakt gebruik van gericht cameratoezicht met een tweeledig doel:

1. Het ophangen van camera's heeft een (landelijk bewezen) preventieve werking



- 
2. Als er vernielingen zijn aangericht staan de daders op film en kan er een verdachte aangewezen worden.

We hebben een aantal uitgangspunten geformuleerd, die mede recht doen aan de wettelijke eisen die aan cameratoezicht ten grondslag liggen:

- De camera's nemen altijd beelden op, behalve als de school open is.
- Op diverse plekken is met bordjes/stickers aangegeven dat er cameratoezicht is.
- De beelden worden opgeslagen op een aparte harde schijf, beveiligd met een wachtwoord en worden maximaal 4 weken bewaard, conform de richtlijnen.
- Uitsluitend de directie en de ICT-coördinator hebben toegang tot deze harde schijf.
- De Amstelschool werkt samen met de politie, als er vernielingen zijn geconstateerd, worden de beelden overgedragen aan de politie.

## Communicatie veiligheidsplan

Leden van het schoolteam dienen minimaal één keer per jaar het veiligheidsplan door te nemen.

In de startweek zullen de Preventie medewerkers het plan bespreken in een vergadering. Invalkrachten dienen van het plan op de hoogte te zijn voordat zij invallen in een groep. Als er voor activiteiten hulp ingezet wordt van ouders, dienen deze van tevoren geïnstrueerd te worden. De directie ziet erop toe dat dit gebeurt. Het veiligheidsplan staat op de website van de school.

## Discriminatie

Discriminatie is het ongelijk behandelen en achterstellen van (groepen) mensen op basis van kenmerken waarop je geen onderscheid mag maken. Denk aan afkomst, gender, huidskleur, seksuele geaardheid, leeftijd, godsdienst, beperking of chronische ziekte. Gelijkwaardigheid en respect voor de ander zijn belangrijke uitgangspunten op school, terwijl eenieder toch anders kan en mag zijn. Mocht er



---

toch sprake zijn van discriminatie, dan kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning van onze vertrouwenspersoon personen binnen de Amstelschool.

## **EHBO**

Er is op elke verdieping van school een EHBO doos aanwezig. Deze oranje dozen worden alleen bij calamiteiten door externe hulpverleners gebruikt. In de keuken is er een EHBO-doos aanwezig die tijdens schooltijden kan worden gebruikt.

De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het aanvullen en onderhouden van de dozen.

## **Excursies/ schoolreis**

Voor aanvang van elke excursie worden alle bijzonderheden m.b.t. de leerlingen geïnventariseerd (eventuele allergieën, diëten, medicatie en alle noodzakelijke telefoonnummers). Een telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de excursie met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

Een excursie, vindt alleen plaats onder leiding van een bevoegde leerkracht.

Afhankelijk van de aard van de excursie, hanteren wij de volgende normering:

Groep 1-2-3: een volwassene per 4 leerlingen

Groep 4-5: een volwassene per 5 leerlingen

Groep 6-8: een volwassene per 7 leerlingen

## **Fietsenstalling**

Als alle kinderen van de hele school op de fiets komen, dan is er niet genoeg ruimte in onze fietsenrekken om de fietsen overzichtelijk en veilig te stallen. Daarom hebben wij de volgende afspraken: Kinderen die van ver komen kunnen altijd op de fiets komen. Anderen kunnen incidenteel met de fiets komen.

## **Gangen**

Door de gangen mag niet gerend worden;

Tussen 8.20-8.30 uur en tussen 13.05-13.15 uur mag er niet met gevaarlijke voorwerpen door de gang gelopen worden, zoals stokken, paraplu's, hete koffie en thee.



---

Jassen en tassen en mutsen/sjaals moeten aan de kapstok worden gehangen of erop worden gezet. Mutsen, sjaals en dergelijke dienen in de jas of tas te worden opgeborgen. Jassen dienen in een luizencape gehangen te worden.

## Gedragsregels

Op de Amstelschool wordt gewerkt met PBS. PBS staat voor Positive Behavior Support en is een schoolbrede aanpak waarbij een team zich richt op het stimuleren van gewenst gedrag van leerlingen. Dit doen zij door:

- De waarden van de school te bepalen en de gedragsregels hieraan te koppelen.
- De gedragsregels te visualiseren.
- Door middel van lessen in goed gedrag de gedragsregels daadwerkelijk in te oefenen.
- Te werken aan een positieve schoolcultuur.
- Het actief toezicht in de algemene ruimten en m.n. het schoolplein verder aan te scherpen.
- Afspraken te maken over ongewenst gedrag en de daaropvolgende interventies en consequenties.
- Data te verzamelen en te analyseren om vervolgens te kunnen interveniëren en beleid aan te passen.

Op deze manier ontstaat een veilig en voorspelbaar klimaat waarbinnen pro sociaal en leer bevorderend gedrag systematisch wordt bekrachtigd en ongewenst gedrag eenduidig wordt omgebogen. De leerlingen weten wat er in de school van hen verwacht wordt en gedragen zich daarnaar. Voor verreweg de meeste leerlingen biedt deze sociale omgeving voldoende basis om zich goed te kunnen richten op de lesstof. Zo ontstaat meer effectieve leertijd, grotere taakgerichtheid en minder verstoring in de klas, wat ten goede komt aan de leerprestaties.

## Gymnastiek

In groep 1 en 2 krijgen de leerlingen gymles in de speelzaal van de school.

- De leerlingen kleden zich om in de klas;



- 
- Gymkleding en gymschoenen zijn verplicht.

Vanaf groep 3 gymmen de leerlingen in sporthal De Bindelwijk.

- Wanneer een leerling niet mee kan doen met de gymles dient dit door de ouder gemeld te worden. Deze leerling blijft op school in een andere groep;
- Een telefoon en een EHBO doos gaan altijd mee naar de gymles;
- De leerkracht begeleidt de groep naar de sporthal;
- Jongens en meisjes kleden zich om in een aparte kleedkamer;
- Gymkleding en (stevige) gymschoenen zijn verplicht. De kleding dient na elke gymles mee naar huis te worden genomen. Leerlingen die geen gymkleding en/of –schoenen bij zich hebben mogen niet meedoen aan de les en gaan mee terug naar school;
- Alle sieraden (met uitzondering van kleine oorknopjes) dienen te worden afgedaan voor de gymles;
- Lange haren dienen in een staart gedragen te worden;
- Toestellen mogen niet zonder toestemming en toelichting van de leerkracht gebruikt worden;

### **Interne activiteiten**

De veiligheidsregels over interne activiteiten, zoals het startfeest, de pietenochtend en de vuurvliegjesrace zijn:

Alle vluchtwegen moeten te allen tijde vrij zijn;

Op het startfeest, maar ook tijdens sinterklaas en kerst wordt gebruikt gemaakt van verlengsnoeren met een veiligheidsschakel;

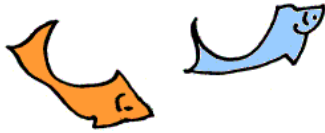
Bij alle interne activiteiten dient verplicht minimaal 1 EHBO-er aanwezig te zijn.

### **Internetprotocol**

Zie het ICT-beleidsplan waarin regels over computergebruik en internet spelregels omschreven zijn voor leerlingen

### **Basisregel;**

Voor een goede omgang in de digitale wereld gelden, net als in de 'echte' wereld, regels en afspraken. Zulke regels zorgen ervoor dat je niet in de problemen komt.



### *Communiceren op internet*

Het is niet toegestaan om te chatten.

Geef nooit je adres, e-mail, telefoonnummer en/of foto aan iemand via internet.

Communiceer beleefd met andere mensen op internet.

Maak geen afspraken met onbekenden.

Het is niet toegestaan in te loggen op eigen social media tijdens schooltijd.

## **Kamp groep 8**

### Afspraken:

- Voor aanvang van het kamp worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd met een vragenformulier (, dieet, medicijnen, telefoonnummers);
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en noodplan van het kampgebouw doorgenomen met leerlingen en begeleiders;
- Vervoer school specifiek regelen (zie ook vervoer per bus, per auto, per fiets);
- Na aankomst worden nog een keer de regels en afspraken doorgenomen;
- Met name voor bosspelen en nachtspelen dienen afspraken vastgelegd te worden;
- Iedere avond wordt gecontroleerd op de aanwezigheid van teken;
- De leerlingen mogen geen mobiele telefoons meenemen;
- De telefoon van de leerkrachten wordt alleen gebruikt in noodgevallen. Een noodnummer is bij ouders bekend;
- Minimaal 1 begeleider op 8 leerlingen.
- Er zal geen alcohol genuttigd worden door de leiding gedurende het kamp.

## **Klachten ongewenste omgangsvormen**

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de contactpersoon. Zij luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en advies.





---

De contactpersonen van de Amstelschool zijn Ina Veerman

[i.veerman@ogamstelland.nl](mailto:i.veerman@ogamstelland.nl) en Shewa vd Scheur [s.vandescheur@ogamstelland.nl](mailto:s.vandescheur@ogamstelland.nl)

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon, een objectieve deskundige van buiten de school. Naast het geven van informatie en advies kan deze externe vertrouwenspersoon ook optreden als bemiddelaar.

Mevrouw Pepita David, Postbus 95030, 1090 HA Amsterdam

Telefoonnummer: 020 – 6999004 en e-mail: [pepita.david@planet.nl](mailto:pepita.david@planet.nl)

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende opgelost vindt, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. Verder kunt u zich ook wenden tot het Meldpunt Vertrouwenspersonen, tel. 0900-1113111 (tijdens kantooruren).

## Medische gegevens leerlingen

Ieder schooljaar vragen wij u wanneer dit van toepassing is, om speciale medische gegevens met betrekking tot uw kind aan ons door te geven. Het betreft een eventuele allergie van uw kind, medicijn gebruik en andere medische informatie. Elk schooljaar maken wij als school een medisch plan en informeren de bedrijfshulpverleners, de leerkrachten, de ouderraad en de tussenschoolse opvang, zodat er altijd adequaat gehandeld kan worden als dit vereist is. Of heel simpel er aangepast getraakteerd kan worden. Deze gegevens zijn voor de invalkracht te vinden in de klassenmap.

## Mobiele telefoons/ smart watches/ device

- Het meenemen van een device is op eigen risico;
- Voor het betreden van de school is de telefoon uitgezet;
- In de klas is een vaste plek waar de kinderen voor de hele dag hun telefoon neerleggen;
- Na schooltijd neem de leerling de telefoon mee naar huis en doet hem buiten het schoolgebouw aan;
- In en rondom de school is het alleen toegestaan foto's/opnames van anderen te maken met de telefoon door medewerkers van de Amstelschool;
- Tijdens excursies en uitstapjes blijft de telefoon op school;



- 
- Waar wordt gesproken over een telefoon bedoelen wij ook een ander device zoals een smartwatch.

## Ongewenste personen

Onder schooltijden, met uitzondering van het speekwartier en de pauzes, zijn de toegangsdeuren van buitenaf gesloten. Mochten er personen in of om de school aanwezig zijn waar een bedreiging vanuit gaat, dan zal de politie gealarmeerd worden en zullen de leerkrachten elkaar onderling proberen te waarschuwen (via de schoolbel of mobiele telefoons). In geval van bedreigende personen in de school treedt het ontruimingsplan in werking. In geval van bedreigende personen buiten de school zullen de leerkrachten zich met de leerlingen in de school in veiligheid brengen.

## Ontruiming

Minimaal eenmaal per jaar wordt met alle leerlingen een ontruiming geoefend. In ieder lokaal hangt naast de deur een overzicht van de nooduitgangen. De ontruimingsregels zijn te vinden in de klassenmap.

Daarin zitten ook de nood telefoonnummers van alle kinderen. De leerkracht dient deze lijst zelf up to date te houden.

## Ophalen leerlingen

De kinderen uit groep 1, 2 en 3 worden door de leerkracht naar buiten begeleid en deze blijft bij de kinderen tot alle kinderen opgehaald zijn. De kinderen wachten samen met de leerkracht bij de uitgang. Om goed overzicht te kunnen houden welke kinderen opgehaald zijn, verzoeken wij ouders om niet bij de boom, maar aan de rand van het schoolplein (bij het hek) te blijven staan.

De kinderen die naar de Amstelkidz gaan blijven binnen en worden daar opgehaald door een medewerker.



---

## **Pesten**

Ieder schooljaar wordt in alle groepen aandacht besteed aan (digitaal) pesten. Het is daarbij belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen om over pesten te kunnen praten. Ouders kunnen altijd bij de leerkracht en/of de schoolleiding terecht als zij denken dat er op school gepest wordt. In de teamvergaderingen wordt dit onderwerp regelmatig besproken en alle collega's worden- indien nodig- op de hoogte gebracht, zodat zij onder meer tijdens de pleinwacht hier alert op kunnen zijn.

De TSO wordt ook meegenomen in deze communicatie.

In overleg met de kinderen zijn er regels afgesproken, die gelden voor iedereen op de Amstelschool. Het Anti- pestprotocol staat op de website.

## **Preventiemedewerker**

De preventiemedewerkers, Emiel Dellensen en Lieke Panman, ondersteunen de directie bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid in en rond de school en heeft kennis van de arbeidsrisico's en de te nemen preventieve maatregelen. De bewaking van actualiteit en het opstellen van de RI&E alsook het opzetten en in stand houden van Schoolhulpverlening (SHV) behoort tot het takenpakket. Het Arbo plan van aanpak en het ontruimingsplan en voorstellen ter voorkoming van ongevallen, vallen ook binnen het aandachtsgebied van de preventiemedewerker.

## **Richtlijnen Social Media**

Social Media is niet meer weg te denken uit onze maatschappij en kan een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van het onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Net zoals bij de introductie van internet en e-mail, levert het gebruik van Social Media vragen op over het gebruik van deze individuele en meestal openbare informatiekanalen. Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe hier verstandig mee om te gaan. Het digitale gedrag op Social Media wijkt niet af van het real life gedrag binnen de school.



---

De Amstelschool zorgt voor een veilig klimaat; er is een internetprotocol en de leerlingen krijgen vanaf groep1 wordt er gewerkt met het media paspoort.

Als communicatie naar ouders toe gebruiken we het programma Parro.

Ook is er een ICT-schoolplan aanwezig.

Schoolbestuurders, schoolleiders en leidinggevenden zijn altijd vertegenwoordiger van onderwijsgroep Amstelland/ de Amstelschool, ook als zij een privémening verkondigen. Bij twijfel geldt niet publiceren.

De foto's die op de website worden geplaatst zijn vooraf met de betreffende ouders besproken en akkoord bevonden.

Medewerkers van de Amstelschool:

1. Delen kennis en andere waardevolle informatie.
2. Maken duidelijk bij publicatie of dit op persoonlijke titel is of namens de school.
3. Publiceren geen vertrouwelijke informatie op Social Media.
4. Gaan niet in gesprek met een leerling of ouder op Social Media.
5. Zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
6. Weten dat publicaties op Social Media altijd vindbaar zijn en blijven.
7. Zoeken contact met hun leidinggevende bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met de onderwijsgroep Amstelland /Amstelschool

## Roken

Het is in het hele schoolgebouw en op het schoolplein verboden te roken.

## Schoolhulpverlening

De school heeft de schoolhulpverlening als volgt georganiseerd:

- Schoolhulpverleningcoördinator: Lieke Panman, Emiel Dellensen
- Schoolhulpverleners: Karlijn Klokman, Marjon van Eunen

Op de Amstelschool zijn alle teamleden ontruimers.



---

De SHV'ers worden 2 maal per jaar bijgeschoold en hebben als taak het verlenen van EHBO, ontruimen bij gevaar, alarmering en beperken/ bestrijden van (beginnende) brand.

De SHV'ers worden jaarlijks geschoold

## Schoolplein

- Tijdens het speelkwartier houden de leerkrachten die pleinwacht hebben toezicht;
- Bij het buitenspelen blijven leerlingen binnen de afgesproken grenzen en mogen ze alleen met toestemming naar binnen gaan;
- Fietsen staan in het fietsenrek, niet op het plein;
- Rolschaatsen, skeelers, skates, wheelies of skateboards zijn niet toegestaan op het schoolplein of in de school;
- Honden graag op het schoolplein aangelijnd houden;
- Het is op het schoolplein verboden te roken

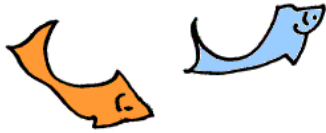
## Schoolreisje

Voor aanvang van het schoolreisje worden alle bijzonderheden m.b.t. de leerlingen geïnterviewd (eventuele allergieën, diëten, medicatie en noodzakelijke telefoonnummers). Een telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de excursie met de leerlingen en hun begeleiders doorgenomen.

Regels van het park /attractie omtrent lengte, leeftijd e.d. worden altijd aanhouden.

Afspraken schoolreis:

- De leerkracht verdeelt de leerlingen in groepjes en kiest hun begeleider;
- De groepsgrootte is afhankelijk van de leeftijd van de leerlingen en de te bezoeken attractie



- 
- De absentielijst wordt ingevuld door de leerkracht, eventuele absentsen worden aan de coördinator doorgegeven;
  - Leerkrachten neemt de telefoonnummers van de leerlingen mee.
  - Er gaat een extra auto mee in verband met eventuele calamiteiten.
  - De herkenbaarheid van leerlingen wordt vergroot worden door het dragen van het Amstelschool T-shirt.

### **Toezicht leerkrachten**

De schooldeur gaat 10 minuten voor de les open, vanaf dat moment begint het toezicht van de leerkrachten en dit eindigt als de leerlingen zijn opgehaald.

Tijdens de TSO vallen leerlingen onder het toezicht van de TSO-krachten en de school blijft eindverantwoordelijk.

### **Tussenschoolse opvang**

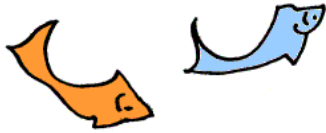
In het informatieboekje TSO staan alle regels die gelden tijdens het overblijven voor alle betrokkenen: de overblijfmedewerkers, de hulpouders, de leerlingen en de leerkrachten.

### **Verstrekken van medicijnen**

Volgens de onlangs aangenomen nieuwe wet mogen leerkrachten geen medicijnen toedienen. Dit betreft alle medicijnen (ook paracetamol en Ritalin).

In het handboek Calamiteiten en Crisisorganisatie staat het medicijn protocol beschreven onder hoofdstuk Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen (bijlage 15)

- De Epi pen moet in geval van nood altijd toegediend worden omdat de situatie levensbedreigend is, daarnaast moet te allen tijde direct 112 gebeld worden;
- Medicatie (bijv. Ritalin) mag niet meer op het bureau liggen maar moet het kind zelf bij zich hebben. De leerkracht mag het kind erop wijzen dat het medicatie moet innemen, maar mag het niet zelf toedienen.



---

## Vervoer per auto

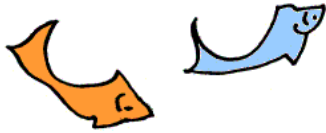
- Alle kinderen dienen autogordels te gebruiken;
- Kinderen kleiner dan 1,35m dienen in een goedgekeurd en passend kinderzitje vervoerd te worden.
- Kinderen kleiner dan 1,35m mogen niet voorin de auto vervoerd worden;
- Per auto mogen niet meer personen vervoerd worden dan er gordels aanwezig zijn;
- De auto's dienen verzekerd te zijn en een inzittende verzekering te hebben.

## Vervoer per bus

- Wettelijke regels over het aantal leerlingen op de stoelen strikt navolgen;
- In iedere bus zit minimaal 1 leerkracht;
- Per bus wordt tevoren bepaald, welke leerkracht verantwoordelijk is voor het tellen van de leerlingen;
- De begeleiders zitten verspreid door de bus en houden mede toezicht;
- Leerlingen mogen niet op de eerste stoel(en) zitten;
- De leerlingen gebruiken de gordels in de bus;
- Aan de huishoudelijke regels van de chauffeur wordt gehoor gegeven;
- Na afloop telt elke begeleider zijn/haar groepje;
- Een compleet groepje wordt afgemeld bij de groepsleerkracht en kan de bus in;
- De leerkracht telt het aantal leerlingen in de bus nogmaals voor vertrek
- Bij terugkomst melden ouders hun kind af bij de begeleider van het groepje en deze meldt de groep af bij de leerkracht;
- De leerkracht blijft totdat alle leerlingen opgehaald zijn.

## Vervoer per fiets

- Vanaf groep 5 kan vervoer over korte afstanden, zoals het Amstelbad, plaatsvinden per fiets;



- 
- De groep dient begeleid te worden door minimaal twee volwassenen die een lichtgevend hesje dragen. Minimaal een begeleider fietst voor de groep en één achter;
  - De kinderen dienen twee aan twee te rijden en waarnodig achter elkaar. Verdere gedragsregels worden van tevoren met de kinderen en begeleiders afgesproken.

### Vervoer per OV

Voor vervoer per openbaar vervoer geldt de volgende normering:

- Indien mogelijk zitten
- De begeleider zit bij het groepje
- Geldende regels van het OV

Groep 1-2-3: een volwassene per 4 leerlingen

Groep 4-5: een volwassene per 5 leerlingen

Groep 6-8: een volwassene per 7 leerlingen

### Vervoer te voet

Voor vervoer te voet voor korte afstanden (bijvoorbeeld naar de Bindelwijk) geldt de volgende normering:

Groep 1-2: twee volwassenen per groep

Groep 3-8: een volwassene per groep

Voor langere afstanden geldt:

Groep 1-2: een volwassene per 4 leerlingen

Groep 3-4-5: een volwassene per 5 leerlingen

Groep 6-8: een volwassene per 7 leerlingen





## Weersomstandigheden:

Het KNMI geeft een signaal af als er weersomstandigheden te verwachten zijn die mogelijk een risico kunnen opleveren. Deze signalen lopen van groen naar rood en gelden vaak voor bepaalde regio's. Klik hier voor meer uitleg van het KNMI.

### **Wat betekent een weeralert voor medewerkers van onderwijsgroep Amstelland?**

Het werk van medewerkers van een onderwijsinstelling wordt landelijk gezien als een beroep waarvoor je “gewoon” op je werk voor verschijnt. Je bent als medewerker er zelf verantwoordelijk voor dat je veilig en op tijd op je werk verschijnt. Denk bijvoorbeeld aan het zorgen voor winterbanden als je met de auto naar het werk komt of het dragen van schoenen met een goed profiel als je lopend naar het werk komt bij sneeuwval. Maar denk ook aan het zorgen voor voldoende vocht bij warm weer want ook dan kan een weeralert worden afgegeven.

We gaan er binnen de onderwijsgroep dan ook vanuit dat iedereen fysiek op het werk komt, ook als er een weeralert wordt afgegeven. Soms is er sprake van heel bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld als de reistijd door extreem weer oploopt van 1 uur naar 3 uur. In dat soort omstandigheden gaat de medewerker in overleg met de leidinggevende over een passende oplossing.

### **Wat betekent een weeralert voor leerlingen van onderwijsgroep Amstelland?**

Hoe lastig het soms kan zijn als je weet dat een leerling alleen naar huis gaat terwijl het heel hard waait, het zorgen voor een veilige reis tussen huis en school is een verantwoordelijkheid van de ouders. Dit geldt uiteraard ook als er geen weeralert is,



dus het is goed dat ouders zich hier bewust van zijn. Veilig Verkeer Nederland geeft als richtlijn dat een kind vanaf 9-10 jaar pas goed afstanden en snelheid van andere weggebruikers kan inschatten.