De Amstelschool

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF

(artikel 11f, 11g, 13a en 14 Leerplichtwet 1969)

Naam aanvrager		
Adres		
Telefoonnummer		
Leerling(en) waar verlof voor wordt aangevraagd	Naam: Groep: Geboortedatum: Naam: Groep: Geboortedatum:	Naam: Groep: Geboortedatum: Naam: Groep: Geboortedatum:
Periode verlof	t/m	
Reden verlof (bij te weinig ruimte, verklaring in bijlage meesturen)		
Handtekening aanvrager		Datum:
Handtekening directeur	Ik ga akkoord met bovenvermelde verlofaanvraag. Datum:	Ik ga **niet** akkoord met bovenvermelde verlofaanvraag met als reden(en): Datum:

Op de achterkant van dit formulier staan de richtlijnen. Lees deze goed door voor u het formulier inlevert.

Reijgershof 4 1191 CS Ouderkerk a/d Amstel tel: 020-4964935 e-mail: info@amstelschool.nl

RICHTLIJNEN BIJ AANVRAAG EXTRA VAKANTIE EN VERLOF

Op vakantie onder schooltijd *(artikel 11f en 13a Lpw)*

Dit verlof mag alleen worden verleend als:

- het vanwege de aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is binnen **een van de schoolvakanties** op vakantie te gaan* en
- een werkgeversverklaring/accountantsverklaring** wordt bijgevoegd waaruit blijkt dat binnen **alle schoolvakanties** geen verlof mogelijk is.

Dit verlof mag

- slechts **éénmaal** per schooljaar worden verleend;
- **niet** langer duren dan 10 schooldagen;
- **niet** plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

** De Leerplichtwet 1969 geeft hierover een aantal duidelijke voorbeelden. Zo moet bijvoorbeeld het grootste deel van het jaarinkomen in deze periode worden verdiend. Rooster technische problemen op het werk is **geen** reden voor extra vakantieverlof.*
*** Als ZZP'er of eigenaar van een bedrijf, voegt u een accountantsverklaring bij.*

1. **Verlof wegens "gewichtige omstandigheden" minder dan 10 dagen** *(artikel 11g en 14 lid 1 Lpw)*
Gewichtige omstandigheden zijn situaties die buiten de wil of invloed van ouders/verzorgers of leerling plaatsvinden. In bepaalde gevallen kan hiervoor vrij worden gevraagd, bijvoorbeeld:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten schooltijd kan geschieden: periode in overleg met de directeur.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 1-2 schooldagen; in het buitenland maximaal 5 schooldagen. *Bewijs: trouwkaart (bij twijfel: kopie trouwakte).*
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: periode in overleg met de directeur. *Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.*
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant: In de 1e graad maximaal 5 schooldagen; in de 2e graad maximaal 2 schooldagen; in de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag; in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. *Bewijs: rouwkaart (bij twijfel: akte van overlijden).*
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum van ouder/verzorger of grootouder: maximaal 1 schooldag.
  Bij het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder/verzorger of grootouder:
  in Nederland maximaal 1 schooldag; in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
  Bewijs: uitnodiging ambts- of huwelijksjubileum (bij twijfel: kopie trouwakte).
- Voor andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden.

In de volgende gevallen wordt **zeker geen** extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Vakantiespreiding in den lande;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- Kroonjaren.

2. Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar
Een verzoek om extra verlof bij gewichtige omstandigheden op grond van artikel 11g van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient, indien mogelijk, minimaal 1 maand van te voren **via de directeur van de school** bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

3. Tijdig aanvragen
Een aanvraag om **vakantieverlof** moet minimaal acht weken van te voren worden ingediend bij de directeur. Als uw aanvraag wordt afgewezen kunt u binnen twee weken na ontvangst van de afwijzing bezwaar aantekenen.